**REGULAMIN**

**PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**Z PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA „U babci”  
Marzenna Molińska**

* **1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dzieci   
   w Przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu „U babci” Marzenna Molińska w Wołowie.
3. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie, osoby upoważnione do obioru dziecka, nauczyciele oraz pracownicy Przedszkola.
4. **Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszego Regulaminu.**

* **2**

**OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni wskazują w Umowie o świadczenie usług dydaktycznych   
   i opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu „U babci” osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola. Można uzupełniać o kolejne osoby w trakcie trwania roku szkolnego składając oświadczenie. Oświadczenie może być w każdej chwili odwołane. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty   
   i na żądanie nauczycielki lub pracownika Przedszkola okazać go.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
6. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu osobistego przekazania dziecka nauczycielowi oraz od momentu odbioru dziecka z grupy   
   lub z ogródka przedszkolnego przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę upoważnioną.

* **3**

**GODZINY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci określa ramowy rozkład dnia pracy przedszkola. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby nieobecność lub spóźnienie dziecka zostało zgłoszone telefonicznie  najpóźniej do godziny 8.30 w dniu planowanej absencji lub spóźnienia.
2. **Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola w godzinach 6.00 – 9.00.**
3. **Odbiór dzieci z przedszkola trwa do godziny 17.00.**
4. Drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte w godzinach 9.00 -12.00 oraz 13.00-15.00. W powyższych godzinach, w razie potrzeby dostania się na teren Przedszkola należy używać domofonu zewnętrznego.
5. W godzinach 9.00 -15.00 przyprowadzenie, jak również odbiór dziecka, odbywa się tylko   
   za pomocą domofonów.
6. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione   
   o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji   
   o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem  
    w przedszkolu 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.

* **4**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA**

**DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. **Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są do:**

* zadbania o właściwe pozostawienie okrycia wierzchniego i zmianę obuwia przez dziecko   
  w szatni;
* przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi w sali.

1. **Osoby odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są do:**

* skorzystania z domofonu i przedstawienia się w formie, np..: „mama Oli Z… z grupy…..”, „ciocia Karola M… z grupy….”;
* przygotowania dowodu osobistego i okazania go w przypadku żądania nauczyciela lub pracownika przedszkola.

W razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności, osoby odbierające dziecko za pomocą domofonu mogą zostać poproszone o bezpośrednie podejście do sali.

1. **Osoby odbierające dziecko z ogródka przedszkolnego są zobowiązane do:**

* zgłoszenia się do nauczyciela i potwierdzenia faktu odbioru dziecka.
* nie pozostawania na terenie ogrodu przedszkolnego z dzieckiem po dokonaniu odbioru dziecka.

1. **W trakcie przyprowadzania i odbioru dziecka nie prowadzi się z rozmów z nauczycielami.**
2. Nauczyciel lub inna osoba z personelu przedszkola może odmówić wydania dziecka,  
    w przypadku, gdy:

* stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa;
* osoba zamierzająca odebrać dziecko nie została do tego odpowiednio upoważniona   
  przez rodziców/opiekunów prawnych;
* dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść   
  z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych.

1. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel lub inna osoba z personelu przedszkola podejmuje wszelkie dostępne czynności zmierzające do nawiązania kontaktu   
   z rodzicami/opiekunami prawnymi lub drugim rodzicem/opiekunem prawnym. Jeżeli nie jest to możliwe, nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola ma prawo powiadomić najbliższy komisariat policji o zaistniałym zdarzeniu.

* **5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje rodziców/opiekunów prawnych do przestrzegania   
   i respektowania postanowień niniejszego Regulaminu i pouczenia o powyższych zasadach, osób wskazanych w umowach i oświadczeniach do odbioru dzieci z przedszkola
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania osób uprawnionych   
   do odbioru dzieci o zasadach legitymowania.
3. Z niniejszym Regulaminem zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola U babci”.
4. **W przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, dyrektor przedszkola zastrzega możliwość ich zmiany w sposób zapewniający w jego ocenie, zachowanie wszystkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie przedszkola.**

Niniejszy Regulamin wchodzi z życie z dniem podpisania.

Wołów, dnia 03 września 2015 r.

…………………………………………………………..

*Dyrektor Przedszkola „U babci” w Wołowie*